



Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
 Referat 27
 Betriebserlaubnisverfahren für Kindertageseinrichtungen
 Heinrich-Mann-Allee 107
 14473 Potsdam

Antrag auf Personaleinsatz in Kindertagesstätten gemäß § 7 Abs. 3 KitaPersV

Bitte kreuzen Sie Zutreffendes an

1. Angaben Einrichtung / Einrichtungsträger

Aktenzeichen	05-27-741-03/ ... / ... / ...	
Name und Anschrift des Trägers		 @
Name und Anschrift der Einrichtung		 @

2. Angaben zur Betreuungskraft

Name und Vorname		Geburtsdatum	
geplanter Einsatz in dieser Einrichtung	ab		
Einsatz erfolgt	<input type="checkbox"/> projektbezogen/befristet bis zum <input type="checkbox"/> dauerhaft konzeptionell		
wöchentliche Arbeitszeit Wochenstunden		
Berufliche Qualifikation (Ausbildungs-/Studienabschluss)	<input type="checkbox"/> als <input type="checkbox"/> nicht vorhanden		
Erforderliche Kenntnisse der deutschen Sprache (bei Personen ohne deutschen Schulabschluss)	<input type="checkbox"/> Sprachkenntnisse auf dem B2 Niveau (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen) sind vorhanden <input type="checkbox"/> nicht vorhanden		
Geplante/r Einsatzbereich/e	<input type="checkbox"/> Krippe	<input type="checkbox"/> Kiga	<input type="checkbox"/> Hort

3. Einzureichende Unterlagen

Folgende Unterlagen sind **einzureichen** und ggf. in Kopie zu belegen:

Bitte reichen Sie diese Unterlagen **vollständig** ein und kreuzen Sie Zutreffendes an.

<input type="checkbox"/>	tabellarischer Lebenslauf
<input type="checkbox"/>	ggf. Nachweis der beruflichen Qualifikation (z. B. Ausbildungs- oder Studienabschluss, ggf. Belege von Fortbildungen und Arbeitszeugnissen falls keine berufliche Qualifikation vorhanden ist)
<input type="checkbox"/>	ggf. Nachweis der Sprachkenntnisse auf dem B2 Niveau (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen)
<input type="checkbox"/>	Angaben zum geplanten Projekt (Inhalt, zeitlicher Umfang, Dauer) bzw. konzeptionelle Begründung des geplanten Einsatzes
<input type="checkbox"/>	ggf. Angaben zu den Sprachkenntnissen der betreuten Kinder
<input type="checkbox"/>	<p>Erläuterung zum geplanten Einsatz von Betreuungskräften <u>ohne</u> erforderliche Sprachkenntnisse der deutschen Sprache:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Über welche Sprachkenntnisse verfügt die Kraft? ✓ Wie erfolgt die sprachliche Verständigung sowohl innerhalb des Teams als auch mit <u>allen</u> zu betreuenden Kindern? ✓ Wie wird der Spracherwerb der Kraft unterstützt (z.B. durch die Freistellung für Sprachkurse)? ✓ Wie wird der Spracherwerb der betreuten Kinder mit nichtdeutscher Herkunftssprache gefördert? ✓ In welcher Altersgruppe soll der Einsatz erfolgen? ✓ Bis wann soll die erforderliche Sachkompetenz erlangt werden (300 UE Qualifizierung)? ✓ Wer übernimmt die Anleitung der Kraft?
<input type="checkbox"/>	<p>Erläuterung zum geplanten Einsatz von Betreuungskräften <u>ohne</u> abgeschlossene Berufsausbildung/ersten berufsqualifizierenden Abschluss/Hochschulabschluss:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Wie dient der geplante Einsatz dem fachlichen Profil der Einrichtung? ✓ Wie wurde die notwendige Fachlichkeit für die Umsetzung eines Profilschwerpunktes erlangt (z. B. durch belegte Fortbildungen, Praxiserfahrung und Selbststudium)? ✓ In welcher Altersgruppe soll der Einsatz erfolgen? ✓ Bis wann soll die erforderliche Sachkompetenz erlangt werden (300 UE Qualifizierung)? ✓ Wer übernimmt die Anleitung der Kraft?
<input type="checkbox"/>	aktuelle Meldung der Personalliste der Einrichtung gem. §§ 45 u. 47 SGB VIII

Hinweis

Gemäß § 16 KitaPersV ist die ordnungsrechtliche Personalbemessung zumindest zu **80 Prozent** aus Fachkräften gemäß § 9, § 10 Abs. 1, § 11 und § 13 KitaPersV zu erfüllen (Fachkraftquote). Nur bis zu **20 Prozent** des Personals **dürfen Ergänzungskräfte** gemäß § 12 KitaPersV sein.

Folgende Unterlagen liegen dem Träger vor und sind dort jederzeit einsehbar:

<input type="checkbox"/>	Nachweis Erste Hilfe am Kind
<input type="checkbox"/>	Nachweis der gesundheitlichen Eignung gem. § 8 KitaPersV
<input type="checkbox"/>	dokumentierte Einsichtnahme in das erweiterte polizeiliche Führungszeugnis nach § 30a BZRG
<input type="checkbox"/>	Nachweis, dass die Eltern bzw. der Kita-Ausschuss in geeigneter Form über den Personaleinsatz informiert wurden
<input type="checkbox"/>	Nachweis der Sicherstellung der fachlichen Anleitung
<input type="checkbox"/>	ggf. Nachweis der erforderlichen Sachkompetenz

Es wird bestätigt, dass bei dem eingesetzten Personal die **erforderliche Sachkompetenz** (nach KitaG i.V.m. KitaPersV), die **gesundheitliche** (nach § 8 KitaPersV, inklusive Impfschutz gegen Masern) und die **persönliche Eignung** (nach § 72a SGB VIII, §§ 6 und 7 KitaPersV) überprüft wurde.

Gemäß § 1 KitaPersV trägt der Einrichtungsträger die Verantwortung dafür, dass nur Personal eingesetzt wird, das nach den Bestimmungen von KitaG i.V.m. KitaPersV in seiner Einrichtung tätig sein darf. Er hat gemäß § 47 Absatz 2 SGB VIII sowie § 19 KitaPersV u.a. die Pflicht zur Dokumentation und Aufbewahrung von Unterlagen. Die für die Überprüfung erforderlichen Unterlagen liegen vor und können auf Anforderung eingesehen werden.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers bzw. des/r gesetzlichen Vertreters/Vertreterin