

Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
Referat 42
Heinrich-Mann-Allee 107
14473 Potsdam

Verwendungsnachweis

für das Schuljahr _____ zum Betriebskostenzuschuss des Landes Brandenburg
für Schulen in freier Trägerschaft

Schulträger	
Ansprechpartner (Name, Tel.-Nr., E-Mail)	
Schulname	
Schulnummer	

Mit Betriebskostenzuschussbescheid vom sowie durch ggf. beschiedene Änderungen vom wurden insgesamt bewilligt: Bewilligung entspricht Auszahlung abweichender Auszahlungsbetrag	_____ _____ _____ _____ EUR ☐ ja ☐ nein _____ EUR
---	--

1. Sachbericht / Rückschau auf das Schuljahr

(Absicherung des Schulbetriebes, des Lehrpersonals, besonderes Schulprofil bzw. -angebot)

2. Übersicht über die Schüleranzahl

Bitte kreuzen Sie die zutreffenden Kästchen an und legen Sie die entsprechenden Formulare ausgefüllt bei. Feststellungsbescheide über sonderpädagogischen Förderbedarf, die für dieses Schuljahr noch nicht eingereicht wurden, sind beizufügen.

- ☐ Schülerzahlen an allgemeinbildenden Schulen [Formular A]
- ☐ Schülerzahlen an Waldorfschulen [Formular W]
- ☐ Liste der Schülerinnen und Schüler mit sonderpädagogischem Förderbedarf an allgemeinbildenden Schulen [Formular Sp]
- ☐ Schülerzahlen in flexibler Eingangsphase [Formular FLEX]
- ☐ Schülerzahlen in Ganztagsangeboten [Formular GT]
- ☐ Schülerzahlen an beruflichen Schulen - Berufsschulen [Formular B1]
- ☐ Schülerzahlen an beruflichen Schulen - Fachoberschulen, berufliche Gymnasien [Formular B2]
- ☐ Schülerzahlen an beruflichen Schulen - Fachschulen für Sozialwesen [Formular B3]
- ☐ Schülerzahlen an beruflichen Schulen - Fachschulen für Technik o. Wirtschaft [Formular B4]
- ☐ Schülerzahlen an beruflichen Schulen - Berufsfachschulen [Formular B5]

3. Angaben zum Ganztagsangebot

Formen der Ganztagsangebote (bitte ankreuzen):

- ☐ offene
- ☐ gebundene
- ☐ teilweise gebundene (Jahrgangsstufen oder Zug benennen; bitte Formular GT ausfüllen)
- ☐ verlässliche Halbtagsgrundschule
- ☐ Mischsystem von offenen und gebundenen Ganztagsangeboten (Jahrgangsstufen oder Zug benennen; bitte Formular GT ausfüllen)

4. Übersicht über die Ausgaben für die Ersatzschule

Ausgabearten	EUR
Personalkosten ¹	
4.1 Personalkosten der Lehrkräfte	_____
4.2 Personalkosten des sonstigen päd. Personals	_____
4.3 Personalkosten des sonstigen Personals	_____
4.4 Personalkosten für Ganztagsangebote	_____
Sachkosten ²	
4.5 Unterhaltung und Bewirtschaftung der Gebäude und Anlagen einschl. der Ausstattung (z.B. Wasser, Gas, Strom, sonst. Energiekosten)	_____
4.6 Mieten und Pachten	_____
4.7 Beschaffung der Lern- und Lehrmittel	_____
4.8 Schülerbeförderung (nur zwischen Unterrichtsorten)	_____
4.9 Versicherungen (sachbezogen)	_____
4.10 Ganztags (Sachkosten)	_____
4.11 _____	_____
4.12 _____	_____
4.13 _____	_____
4.14 _____	_____
Summe	_____

¹ Personalkosten = Bruttolohnsumme inkl. Arbeitgeberanteil

² Weitere Ausgabepositionen als die oben benannten können hinzugefügt werden. Es können nur Ausgaben anerkannt werden, die in einem Zusammenhang mit dem Betrieb der Ersatzschule stehen. Sofern dieser Zusammenhang nicht offenkundig ist, sind ergänzende Ausführungen notwendig.

Für den Fall, dass Ihnen aufgrund veränderter Schülerzahlen ein höherer Zuschuss zustehen sollte, geben Sie bitte auch über den Ihnen gewährten Betriebskostenzuschuss hinausgehende Ausgaben an.

Gemäß § 6 Abs. 1 Satz 2 der Ersatzschulzuschussverordnung (ESZV) können nur die im Zuschusszeitraum tatsächlich geleisteten Ausgaben anerkannt werden. Weder Zahlungen außerhalb des Zuschusszeitraums noch das bloße Eingehen von Verpflichtungen innerhalb des Zuschusszeitraums können damit berücksichtigt werden.

5. Beurlaubte Lehrkräfte (verbeamtet) an Ersatzschulen (gem. § 5 Abs. 10 ESZV)

- ☐ ja, Belege anbei
☐ nein

6. Nachweis der Gemeinnützigkeit für die Kalenderjahre des betroffenen Schuljahres

(bloße Gemeinnützigkeitsbescheinigung vom Finanzamt nicht ausreichend)

- Freistellungsbescheid für das Kalenderjahr _____
☐ anbei / ☐ liegt noch nicht vor (wird nachgereicht)
- Freistellungsbescheid für das Kalenderjahr _____
☐ anbei / ☐ liegt noch nicht vor (wird nachgereicht)

Hinweis: Sollte Ihnen die Gemeinnützigkeit für den relevanten Zeitraum nicht bescheinigt werden, kann dies dazu führen, dass zu gegebener Zeit ein Aufhebungs- und Rückforderungsverfahren eingeleitet wird.

7. Erklärung des Schulträgers

In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert:

- sämtliche Angaben zu den Schülerzahlen sind vollständig und richtig,
- sämtliche Angaben in den Formularen dieses Verwendungsnachweises sind vollständig und richtig,
- alle mit dem Zuschusszweck zusammenhängenden Ausgaben wurden sachgerecht zugeordnet,
- der Zuschuss wurde ausschließlich zur Erfüllung des im Betriebskostenzuschussbescheid bestimmten Zwecks verwendet,
- die Ausgaben stimmen mit den Büchern und Belegen überein und
- die Belege liegen im Original beim Schulträger vor.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift (Name, Funktion)

Bitte beachten Sie, dass Sie im Rahmen der Verwendungsnachweisprüfungen verpflichtet sind, für die von Ihnen geltend gemachten Angaben (Ausgaben, Schülerzahlen etc.) entsprechende Nachweise vorzuhalten und auf Anforderung vorzulegen. Dies gilt insbesondere auch für die in § 7 Abs. 3 ESZV genannten Klassenlisten.