

## Checkliste über beizufügende Anlagen

<b>Anlagen zu 1. Angaben zum Schulträger</b>	
Für jede natürliche Person	
<input type="checkbox"/>	tabellarischer Lebenslauf
<input type="checkbox"/>	aktuelles Führungszeugnis
zusätzlich bei juristischen Personen des privaten Rechts	
<input type="checkbox"/>	aktueller Auszug aus dem Vereins- bzw. Handelsregister
<input type="checkbox"/>	aktuelle Fassung der Satzung bzw. des Gesellschaftsvertrags
<input type="checkbox"/>	ggf. aktueller Nachweis der Gemeinnützigkeit
zusätzlich bei Körperschaften des öffentlichen Rechts	
<input type="checkbox"/>	Konstitut
<b>Anlagen zu 3. Zügigkeit, Jahrgangsmischung und Aufwuchs</b>	
<input type="checkbox"/>	Angaben zur Zügigkeit, zur Jahrgangsmischung und zum Aufwuchs
Sofern die flexible Eingangsphase beabsichtigt ist	
<input type="checkbox"/>	Konzept zur flexiblen Eingangsphase (unter Berücksichtigung der pädagogischen Konzeption, siehe Punkt 5)
<b>Anlage zu 4. Bekenntnis- oder Weltanschauungsschule / besonderes pädagogisches Interesse</b>	
wenn "ja"	
<input type="checkbox"/>	Bestätigung der Eltern, dass sie gemäß Artikel 7 Abs. 5 des Grundgesetzes für die Bundesrepublik Deutschland (GG) den Antrag unterstützen
wenn "nein"	
<input type="checkbox"/>	inhaltliche und wissenschaftlich untersetzte Begründung für den Antrag auf Feststellung eines besonderen pädagogischen Interesses gemäß Artikel 7 Abs. 5 GG und § 2 Nr. 5 ESGAV
<b>Anlagen zu 5. pädagogische Konzeption</b>	
<input type="checkbox"/>	pädagogische Konzeption der Schule
Sofern ein Ganztagsangebot vorgehalten werden soll	
<input type="checkbox"/>	Konzept zur Ausgestaltung und Umsetzung eines Ganztagsangebotes (auch im Hinblick auf die Raum- und Personalplanung)
<input type="checkbox"/>	Ggf. Vorlage der Betriebserlaubnis für den Hort
<b>Anlagen zu 6. Schulstandort, Räumlichkeiten und Ausstattung</b>	
<input type="checkbox"/>	Angaben zu den vorhandenen und ggf. zusätzlich geplanten Gebäuden und Anlagen inkl. Ausstattung in räumlicher Hinsicht
<input type="checkbox"/>	Angaben zu den jeweiligen baulichen Nutzungsrechten (Nutzung zu schulischen Zwecken)
<input type="checkbox"/>	Angaben zu Ihren Nutzungsrechten z. B. als Eigentümer oder Mieter
<input type="checkbox"/>	Bei beabsichtigter Übergangslösung oder beabsichtigter räumlicher Erweiterung: konkrete Zeitplanung

<b>Anlage zu 7. Gesundheitsfürsorge</b>	
<input type="checkbox"/>	Angaben zur Gesundheitsfürsorge einschließlich Erklärung, dass die Einhaltung der Rechtsvorschriften zur Gesundheitsfürsorge für die Schülerinnen und Schüler gewährleistet wird
<b>Anlage zu 8. Mitwirkungsmöglichkeiten</b>	
<input type="checkbox"/>	Angaben zu Mitwirkungsmöglichkeiten
<b>Anlage zu 9. Schulgeld / Einhaltung des Sonderungsverbots</b>	
<input type="checkbox"/>	Angaben zum Schulgeld / zur Einhaltung des Sonderungsverbots
<b>Anlage zu 10. Finanzplanung</b>	
<input type="checkbox"/>	Finanzplan für den Zeitraum der Wartefrist
<b>Anlagen zu 11. Lehrkräfteeinsatzplanung und personelle Unterrichtsabsicherung</b>	
<input type="checkbox"/>	Unterlagen zur Lehrkräfteeinsatzplanung und zur personellen Unterrichtsabsicherung
<input type="checkbox"/>	Nachweise über die fachlichen und pädagogischen Qualifikationen der Lehrkräfte
<b>Anlage zu 12. Wirtschaftliche und rechtliche Stellung der Lehrkräfte</b>	
<input type="checkbox"/>	Arbeitsverträge, ggf. Musterarbeitsverträge
<b>Anlagen zu 13. Angaben zur Schulleitung</b>	
<input type="checkbox"/>	Nachweise über die fachliche und pädagogisch wissenschaftliche Ausbildung und Ablegung von Prüfungen aller Mitglieder des Schulleitung (Schulleitung bzw. Schulleitungsteam)
<input type="checkbox"/>	Aktuelle Führungszeugnisse aller Mitglieder des Schulleitung (Schulleitung bzw. Schulleitungsteam)