

Antrag auf Anerkennung einer Erwachsenen- bzw. Weiterbildungsveranstaltung zur Bildungszeit/Bildungsfreistellung/zum Bildungsurlaub

Einheitlicher Antragsvordruck der Länder Berlin, Brandenburg, Bremen, Hamburg, Niedersachsen, Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz, Saarland, Sachsen-Anhalt und Schleswig-Holstein

1. Veranstalter

Name: _____
Anschrift mit PLZ: _____
Telefon und Fax (mit Vorwahl): _____
E-Mail-Adresse: _____
Ansprechperson: _____

Planen und führen Sie die Bildungsveranstaltung durch?

ja nein, sondern _____

2. Bezeichnung der Veranstaltung (ggf. bitte mit erläuterndem Untertitel):

3. Veranstaltungstermin:

von _____ bis _____

Die Veranstaltung soll wiederholt stattfinden:

ja nein

4. Veranstaltungsort

Anschrift mit PLZ: _____

Telefon und Fax (mit Vorwahl): _____

5. a) Erstantrag
b) Wiederholungsantrag ohne Änderungen gegenüber Erstantrag
Bitte Aktenzeichen (ggf. auch Kennziffer) angeben:

- c) Wiederholungsantrag mit Änderungen gegenüber Erstantrag
Bitte Aktenzeichen (ggf. auch Kennziffer) angeben:

Es liegen Änderungen vor, und zwar:

- d) Die geplante Veranstaltung ist bereits in folgenden Ländern anerkannt
(bitte Bescheide beifügen):

6. • Das vollständige Programm ist beigelegt. Aus ihm ist insbesondere ersichtlich
- das Lernziel der Veranstaltung,
 - die Themen und Inhalte der einzelnen Unterrichtseinheiten
 - die detaillierte zeitliche und didaktisch-methodische Arbeitsplanung

Diese Unterlagen/
Angaben sind grund-
sätzlich beizufügen.

Welchem Bereich der Weiterbildung ordnen Sie die Veranstaltung zu?:

- Angaben über die fachliche und pädagogische Qualifikation der Kursleitung und des Lehrpersonals:

7. Falls die Veranstaltung sich an eine bestimmte Zielgruppe richtet, geben Sie diese bitte hier an:

Begründung:

8. Ist die Veranstaltung allgemein zugänglich?

- ja nein, die Veranstaltung ist einem geschlossenen bereits vorab bekannten Personenkreis vorbehalten (bitte geben Sie den Personenkreis und den Grund an):

9. Vorgesehene Anzahl der Teilnehmenden: _____

Teilnahmeentgelt je Person: _____ Euro

10. Wie wird die Veranstaltung öffentlich bekannt gemacht?

(bitte Unterlagen beifügen)

URL der Veranstaltung: _____

11. Sind Sie mit der Veröffentlichung der Veranstaltung nach der Anerkennung durch die Behörde einverstanden?

- ja nein

12. Gilt für Länder mit Gebührenerhebung (z.Z. Hamburg und Schleswig-Holstein):

Die Gebühr in Höhe von _____ Euro wurde überwiesen an _____

13. Nachweis über ein extern zertifiziertes Qualitätsmanagement

- liegt bei liegt bereits vor und ist gültig bis: _____ ist nicht vorhanden

Versicherung:

Die vorstehenden Angaben sind richtig und vollständig. Nach Antragstellung eintretende Veränderungen werden unverzüglich mitgeteilt. Die Bildungsveranstaltung dient weder unmittelbar der Durchsetzung politischer Ziele noch ausschließlich betrieblichen oder dienstlichen Zwecken. Die Ziele des Veranstalters und der Inhalt der Bildungsveranstaltung stehen mit der freiheitlich demokratischen Grundordnung i.S. des Grundgesetzes für die Bundesrepublik Deutschland in Einklang.

Die Leitung der Veranstaltung ist einer Person unterstellt, die den Teilnehmenden namentlich bekannt ist.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift