

## Angaben zum Veranstalter\*)

### 1. Veranstalter

Name: \_\_\_\_\_  
Anschrift mit PLZ: \_\_\_\_\_  
Telefon und Fax (mit Vorwahl): \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

Planen und führen Sie die Bildungsveranstaltungen durch?

- ja                       nein

### 2. Rechtsform des Veranstalters

- juristische Person des öffentlichen Rechts (bitte Nachweis beifügen)  
 sonstige Rechtsform mit genauer Angabe \_\_\_\_\_

### 3. Ist der Veranstalter als gemeinnützig anerkannt?

- ja (bitte Nachweis beifügen)  
 nein

### 4. Ist der Veranstalter nach den Vorschriften eines Landes als Träger oder Einrichtung der Weiterbildung anerkannt?

- ja (bitte Kopie des Anerkennungsbescheides beifügen)  
 nein

### 5. Sind die Bildungsziele des Veranstalters festgelegt?

- ja (bitte Unterlagen, z.B. Satzung, beifügen)  
 nein

### 6. Wie veröffentlichen Sie Ihr Weiterbildungsangebot? (Fügen Sie bitte die Programme des vergangenen und des laufenden Jahres bei.)

\_\_\_\_\_

### Versicherung:

Die vorstehenden Angaben sind richtig und vollständig. Die Veranstaltungen finden in geeigneten Räumen mit geeigneter Ausstattung und den erforderlichen Lehrmitteln statt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift

\*) Bei erstmaliger Antragstellung oder bei Veränderung gegenüber Erstantrag